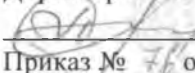


СОГЛАСОВАНО на заседании
Управляющего совета школы
Протокол № 4 от 26.03 2019 г
Председатель Управляющего совета
школы

 /Суровцева Н. В./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОКУ «Паникинская СОШ».

 /Придворова С. В./
Приказ № 76 от 30.03 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее — Положение), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656, регулирует деятельность лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее — образовательная организация, школьный лагерь).

1.2. Лагерь с дневным пребыванием (далее-лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.3. Основными целями создания Лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни. Общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение обучающихся питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья.

1.4. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, СанПин 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Администрации Курской области от 06.03.2019 г. N 122 «Об организации проведения мероприятий по обеспечению летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в 2019 г.», уставом Учреждения, положением о школьном лагере.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению Учредителя школы, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря в школе издается директором не позднее чем за 40 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

- 2.3. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.
- 2.4. Состав сотрудников Лагеря утверждается директором не позднее чем за 35 рабочих дней до даты открытия Лагеря.
- 2.5. В течение 20 рабочих дней с момента издания директором приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Курской области, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.
- 2.6. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.
- 2.7. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.8. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 7 календарных дней, в период летних каникул - не менее 18 рабочих дней.
- 2.9. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 и 6 месяцев до 17 лет включительно. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.
- 2.10. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в школьном лагере.
- 2.11. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам.
- 2.12. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.13. При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, в лице директора школы.
- 2.14. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МОКУ «Паникинская СОШ»
- 2.15. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 2.16. Общее руководство лагерем осуществляется руководителем лагеря, назначенным приказом директора МОКУ «Паникинская СОШ»
- 2.17. Школьный лагерь осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, спортивную, экскурсионную деятельность с учетом:
- пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - возраста и интересов обучающихся;
 - санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
 - финансовых и кадровых возможностей.
- 2.18. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с директором.
- 2.19. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Работа в лагере осуществляется по программе летнего оздоровительного лагеря «Радуга», целью которой является: создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья обучающихся, включение их в социально - значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни. Программа рассмотрена на Управляющем совете и утверждена директором.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора не позднее 40 дней до открытия Лагеря.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, которые утверждаются директором;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.8. Работники пищеблока (школьной столовой) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.9. Для работников Лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательного учреждения.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня - предоставляется завтрак и обед.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи

5.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

5.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок представления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.