

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАНИКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 27.08.2018 года

№ 162

с. Паники

**О назначении ответственных лиц за работу
с детьми-инвалидами**

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида), во исполнение приказа Комитета образования и науки Курской области от 12.01.2016 №1-4а «Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за работу с детьми–инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА), за регистрацию входящих документов по работе с детьми–инвалидами, а также передачу документации Суровцеву Надежду Владимировну – заместителя директора по УВР и по совместительству педагога-психолога, Любицкую Елену Юрьевну – заместителя директора по УВР(дошкольное образование), Рыжову Людмилу Юрьевну– учителя логопеда.

2. Ответственным лицам:

-организовать работу с детьми–инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;

-обеспечить учет рекомендации ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий;

-обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;

-обеспечить ведение текущей и отчетной документации;

-обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.

3. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах.

4. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственными лицами.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

с Приказом № 162 от 27.08.2018г «О назначении ответственных лиц за работу детьми-инвалидами », ознакомлены:

Н.В. Суровцева

Е.Ю. Любичкая

Л.Ю. Рыжова

С.В. Придворова