

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАНИКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 25.03.2017 года

№ 55

О назначении ответственных лиц за работу

с детьми-инвалидами

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), во исполнение приказа Комитета образования и науки Курской области от 12.07.2016 № 1-4а «Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу с детьми-инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА), за регистрацию входящих документов по работе с детьми-инвалидами, а также передаче документации Казанцеву Ольгу Михайловну – заместитель директора по УВР, Любицкую Елену Юрьевну – заместитель директора по УВР (домашнему образованию), Суркову Людмилу Владимировну педагог-психолог, Рыжову Людмилу Юрьевну – учитель логопед.

2. Ответственным лицам:

-организовать работу с детьми-инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;

-обеспечить учет рекомендации ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программы индивидуальной образовательной коррекции, создании специальных условий;

-обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;

-обеспечить ведение текущей и отчетной документации;

-обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ИПРА) по ИПРА.

3. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персонального данных и детей-инвалидов.

4. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также архивное и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственными лицами.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Грибанова

с Приказом № 55 от 25.03.2017г «О назначении ответственных лиц за работу с детьми-инвалидами », ознакомлены:

С.М. Кашкина



Е.Ю. Любичкая



И.В. Суповцева



Л.Ю. Рыжова



Информационный
секретарь