

ПРИНЯТО
На родительском собрании

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом

Председатель педсовета:
Л.Л.Пивнева

Председатель профсоюза:
Е.А.Юдина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом от 21.09.2016г.

№ 222/1
Директор школы:
С.В.Придворова



ПОЛОЖЕНИЕ
о столовой муниципального общеобразовательного учреждения
«Паникинская средняя общеобразовательная школа»

1 Общие положения

- 1.1 Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом МОБУ «Паникинская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) и настоящим Положением.
- 1.2 Столовая является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников школы.
- 1.3 Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

2 Столовая обязана:

- 2.1 Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН.
- 2.2 Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).
- 2.3 Обеспечить полноценным питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.
- 2.4 Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
- 2.5 Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
- 2.6 Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.7 Предоставлять школьному бракеражной комиссии возможность для снятия пробы пищи.
- 2.8 Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 2.9 Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр не реже одного раза в полугодие и ежедневный осмотр на гнойничковые заболевания.
- 2.10 Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание учащихся.
- 2.11 Участвовать в работе заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

3 Школа обязана:

- 3.1 Соблюдать правила пользования столовой.

3.2 Устанавливать график питания в столовой по классам и в группах продленного дня и строго следовать ему.

3.3 Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой в первую и вторую смены, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

3.4 Бережно относиться к имуществу столовой.

3.5 Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

3.6 Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

3.7 Осуществлять медицинский контроль:

а) за организацией питания;

б) качеством питания;

в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.8 Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание обучающихся; назначить ответственных за эту работу педагогов и родителей.

3.9 Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

3.10 Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

5 Взаимодействие. Контроль

4.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

4.2 Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

4.3 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в полугодие;
- инспекционного контроля Управления образования Медвенского района;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях.

Положение разработала:

директор школы Придворова С.В.

